

## Tjekliste ved indsendelse af **delregnskab** Flere skal med 3

**Følgende tjekliste anvendes ved indsendelse af delregnskab i  
Flere skal med 3 -indsatsen**

### Tjekliste for regnskab i Flere skal med 3

- ✓ Anvender I STARs skabelon for regnskab?
- ✓ Er regnskabet dateret og underskrevet?
- ✓ Fremgår projektperioden af regnskabet?
- ✓ Er udgifterne afholdt i den godkendte projektperiode?
- ✓ Indeholder regnskabet fyldestgørende noter om, hvad midlerne er anvendt til? (fx jobformidler 30 timer/ugentligt)
- ✓ Er alle relevante poster udfyldt?
- ✓ Er der væsentlige afvigelser mellem budget og regnskab fordelt på de enkelte poster? Hvis ja, er afvigelserne godkendt af STAR?