# Bilag – Implementeringsplan

[Kommune] Dato:      Godkendt af:      Kontaktperson:

## **1) Fokusområder i trin 1 - den intensive straksafklaring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spørgsmål** | **Besvarelse** | **Ansvarlig** | **Tidsfrister/milepæle** |
| **Hvordan organiserer og tilrettelægger I en effektiv straksafklaring?**  Fx hvordan tilrettelægges indkaldelse af forberedende samtale efterfulgt af tværfagligt step up møde? Hvordan kan det kombineres med borgerens kontaktforløb? Hvordan håndteres det forberedende skema? Hvordan kan det tilstræbes at nå en intensiv straksafkaring for borgeren inden for 8 uger? |  |  |  |
| **Hvordan sikrer I god kvalitet i de tværfaglige møder?**  Fx at den rette deltagerkreds er tilgængelig og tilstede ved de tværfaglige step up møder, at der er beslutningskompetence til stede ved møderne mv. Hvordan huskes inddragelse af boregrens netværk?  Hvordan håndteres aftaleskabelonen? Er der klare arbejdsgange på tværs (klart aftalegrundlag, instruks, kommissorium el.)? Er der etableret en tværfaglig styregruppe, der kan understøtte? Hvordan sikrer I, at borgerens udgangspunkt sætter retningen for samtalerne med borgeren? |  |  |  |
| **Hvordan følges der op på den intensive straksafklaring?**  Fx er der klare arbejdsgange for, hvem der griber sager, der skal til rehabiliteringsteamet? Hvordan kan vi tilstræbe, at sagerne går videre inden 8 uger? Hvordan igangsættes forløb for borgere, der skal i trin 2 m.v.? Hvordan sikres det, at aftalerne fra aftaleskabelonen iværksættes? |  |  |  |

## **2) Fokusområder i trin 2 – Afklaringsforløbet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spørgsmål** | **Besvarelse** | **Ansvarlig** | **Tidsfrister/milepæle** |
| **Hvordan sikrer I jobmål og CV af høj kvalitet?**  Fx at CV altid laves med jobformidleren, at der er fælles retningslinjer for kvalitet, ledelsestilsyn og konkret sparring mv. |  |  |  |
| **Hvordan sikrer I, at jobformidleren er i stand til at bygge bro til arbejdsmarkedet** **og ”gå på to ben”?**  Fx at der er et organisatorisk set-up, der understøtter jeres model for organisering af jobformidlerrollen, at der er mulighed for faglig sparring fra erfarne virksomhedskonsulenter, at jobformidlerne er klædt på til at hjælpe borgerne med at udforme ansøgninger, at opsøge relevante virksomheder og understøtte borgerne i at deltage i møder med virksomheder samt at anvende relevante it-værktøjer fx CV mv. |  |  |  |
| **Hvordan sikrer I, at der bliver indgået klare aftaler mellem borger og virksomhed med fokus lønnede timer fra start?**  Fx at jobformidlernes dialog med virksomhederne om lønnede timer styrkes, at der sikres ledelsesfokus og tilsyn med, at jobformidlerne laver klare aftaler med fokus på lønnede timer fra start mv. Der skal sikres fælles forventningsafstemning mellem borgere, virksomheder og jer om ansættelse/praktik, herunder at praktikker altid etableres efter de nye begrundelser i LAB. |  |  |  |
| **Hvordan sikrer I flere lønnede timer?**  Fx at der er en god praksis for, at der løbende og systematisk i dialogen med virksomhed og borger tages stilling til, om praktiktimer kan ”veksles ” til ordinære løntimer, når borger mestrer en opgave? |  |  |  |

## **3) Fokusområder i trin 3 - genbehandling**

| **Spørgsmål** | **Besvarelse** | **Ansvarlig** | **Tidsfrister/milepæle** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hvordan tilrettelægges genbehandlingen ved 6 mdr. passivitet?**  Fx hvordan sikrer I, at der indkaldes til nyt tværfagligt step up-møde? |  |  |  |

## **4) Fokusområder i forhold til styring**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Spørgsmål** | **Besvarelse** | **Ansvarlig** | **Tidsfrister/milepæle** |
| **Hvordan vil I etablere klar målstyring fra top til bund i jobcentret?**  Fx hvordan I løbende vil synliggøre fremdrift og resultater for alle niveauer i jobcentret, hvordan I vil sikre, at monitoreringsrapporterne bruges til at understøtte målstyringen mv.? Er der behov for faste møder, hvor fremdriften i projektet tages op som et fast punkt ved interne møder? |  |  |  |
| **Hvordan vil I systematisk arbejde med produktionsstyring**?  Fx hvordan I sikrer, at produktionsstyring anvendes, så der kommer flow i sagerne, og at udviklingen synliggøres på ledelsesniveau, teamniveau og medarbejderniveau, hvordan I vil forankre produktionsstyring i de lokale sagsbehandlingssystemer mv.? |  |  |  |