

## Opskrift

# Produktionsstyring for "Fasit-kommuner" i FSM2

---

Med Flere skal med-indsatsen er målet, at borgeren kommer i lønnede timer. For at understøtte kommunerne i arbejdet med indsatsen, har STAR udviklet et produktionsstyringsværktøj med 8 produktionstrin.

Erfaringerne fra en række kommuner viser, at det er muligt at integrere de enkelte produktionstrin i kommunens eget sagsbehandlingssystem, hvilket typisk gør det nemmere for kommunen at anvende værktøjet systematisk.

I dette papir giver STAR anbefalinger til, hvordan kommunerne kan arbejde med produktionsstyring i Fasit eller alternativt via STAR's værktøj i Excel.

### Formål

*Formålet med produktionsstyring i Flere skal med er at skabe overblik over status og fremdrift for borgere på både medarbejder- og ledelsesniveau. Når resultater og udvikling er synlig på alle niveauer, giver det bedre forudsætninger for at sikre fokus på progression i sagerne mod lønnede timer.*

### Produktionstrin i Flere skal med

STAR anbefaler, at man i opsætningen og brugen af produktionsstyring i de kommunale fagsystemer arbejder med udgangspunkt i de 8 produktionstrin, der følger Flere skal med-indsatsen. Samtlige borgere indplaceres på produktionstrappen afhængigt af, hvor tæt de er på at opnå selvforsøget beskæftigelse eller uddannelse. Trin 1 er, når borgeren er kommet i job eller uddannelse, og dermed er ude af offentlig forsørgelse, mens trin 8 er, når indsatsen igangsættes og borgeren får en personlig jobformidler.

<i>Trin 1: Job eller uddannelse</i>	Borgeren er i selvforsøget beskæftigelse eller uddannelse. Jobformidleren understøtter, at borgeren fastholdes i job eller uddannelse.
<i>Trin 2: Progression i antal lønnede timer</i>	Borgeren har opnået progression i antal lønnede timer. Jobformidleren har sammen med borger og virksomhed fulgt op på arbejdsaftalen og foretaget justeringer i aftalen, for at understøtte progression i arbejdstid (antal timer).
<i>Trin 3: Jobmatch og arbejdsaftale om lønnede timer</i>	Borgeren har fundet et individuelt jobmatch og er i lønnede timer evt. kombineret med virksomhedspraktik eller løntilskud. Jobformidleren har hjulpet borgeren og virksomhe-

	den med at indgå en klar aftale om ansættelsen – antal timer, opgaver, og delmål for progression i antal lønnede timer. Der er lavet en klar plan for opfølgningen under forløbet. Borgeren har en fast kontaktperson på virksomheden.
<i>Trin 4: Jobmatch og arbejdsaftale om praktik</i>	Borgeren har fundet et individuelt jobmatch og er i virksomhedspraktik (lønnede timer er ikke en mulighed fra start) eller løntilskud. Jobformidleren har hjulpet borgeren og virksomheden med at indgå en klar aftale om timer, opgaver, og delmål for progression under forløbet. Det fremgår klart af aftalen, hvorvidt og hvornår lønnede timer er en mulighed. Der er lavet en klar plan for opfølgningen under forløbet. Borgeren har en fast kontaktperson på virksomheden.
<i>Trin 5: Kontakt til relevante virksomhed</i>	Borgeren er i personlig kontakt med relevante arbejdsgivere, fx gennem virksomhedsbesøg og dialog med virksomhedsleder (med støtte fra den personlige jobformidler).
<i>Trin 6: Jobmål udarbejdet</i>	Borgeren har et konkret og realistisk jobmål, som er udarbejdet sammen med borgerens primære kontaktperson.
<i>Trin 7: CV udarbejdet</i>	Borgeren har et dækkende CV, som er udarbejdet sammen med borgerens primære kontaktperson.
<i>Trin 8: Personlig jobformidler</i>	Borgeren har eller skal til at have en personlig jobformidler med kendskab til arbejdsmarkedet.

## Opsætning af produktionsstyring i Fasit

Der er i Fasit følgende to redskaber, der kan anvendes som produktionsstyringsværktøj:

- *Dashboards*, som løbende giver både jobformidlere og ledere et overblik over den aktuelle status for borgere i målgruppen. Redskabet bygger på data som allerede er registeret i fagsystemet og kræver derfor kun et minimum af ekstraregistreringer. Dog kræver redskabet, at kommunen er i besiddelse af en superbruger, da opsætningen er relativ krævende.
- *Markeringer*, som kan anvendes af kommuner, der ikke har ekspertisen til at opsætte og vedligeholde et dashboard.

De forskellige muligheder ved anvendelse af de to forskellige redskaber er oplyst nedenfor.

*Tabel 2: Muligheder ved redskaber i Fasit*

	Dashboards	Markeringer
Tilkøbsmodul	Nej	Nej
Kræver særlige kompetencer ift. opsætning	Ja	Nej
Kræver at jobformidleren laver en særlig registrering ved hver samtale	Kun ift. registrering af lønnede timer	Ja
Kan anvendes af jobformidleren som styringsredskab ift. egen sagsstamme	Ja	Ja

Kan løbende give både jobformidlere og ledelse et overblik over antallet af borgere på de forskellige produktionstrin	Ja	Nej
Kan løbende anvendes af både jobformidlere og ledelse til at få overblik over udviklingen af borgere på de forskellige produktionstrin (progression)	Nej	Nej

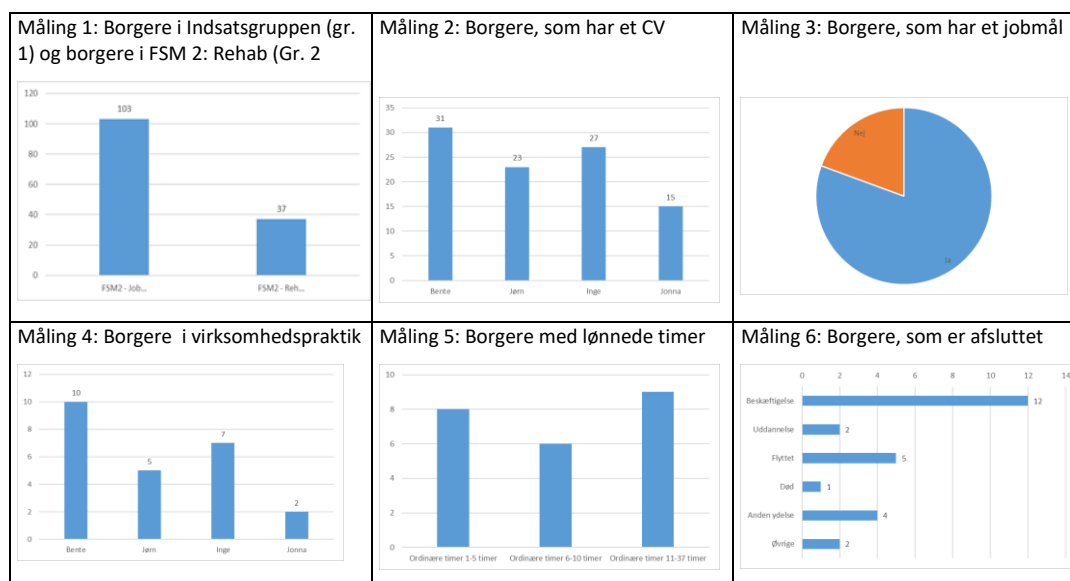
### Dashboards

I Fasit kan der opstilles dashboards, som løbende kan give både medarbejdere og ledelse et overblik over status på de forskellige produktionstrin. Fra dashboardet er det muligt at trykke sig videre og få vist en liste over de borgere, som indgår i den konkrete måling.

Det er med redskabet muligt at anvende alle 8 produktionstrin og der er kun behov for et minimum af ekstraregistreringer ved brug af dette redskab. Og redskabet er derfor meget nemt at bruge for jobformidlerne.

Som led i projektet Frontrunner, har en række kommuner udviklet dashboards til løbende at følge status på de borgere, som deltager i projektet. Et dashboard i Flere Skal Med kan fx se ud som i figur 1. Målingerne kan suppleres med en række øvrige målinger efter behov.

Figur 1 – Illustration af Dashboard til Flere Skal Med



Målingerne i figur 1 eksemplet korresponderer til følgende af de anbefalede produktionstrin:

1. *Borgere i "Indsatsgruppen (gr. 1)" og borgere i "FSM 2: Rehab (Gr. 2)".* Der måles på hvor mange borgere der er i indsatsgruppen og hvor mange borgere, der er i gruppe 2. STAR's centrale markering "FSM 2: Rehab (Gr. 2)" anvendes hvis det vurderes, at borgerens sag skal for rehabiliteringsteamet og derved tilhører gruppe 2. Jobformidleren skal manuelt registrere borgerens markering i Fasit. Samtidig skal kommunen oprette sin egen "Indsatsgruppe" markering for de borgere, som er aktivt deltager i

indsatsen. Kommunen skal være opmærksomme på, at borgere der er undtaget fra indsatsen pga.

*Data;* Jobformidleren skal fortage en særskilt registrering i Fasit med de STAR-oprettede persongruppermarkeringer.

Målingen svarer til *produktionstrin 8*.

2. *Borgere, som har et CV.* Der måles på borgere i indsatsgruppen med et Mit CV på Jobnet. Anvendes præsentations-CV'et, er det nødvendigt at oprette en markering, når borgerne har fået udfyldt et CV.

*Data;* Der kan trækkes data fra Jobnet herunder data på, om CV er godkendt eller ej samt data på kvalifikationer, uddannelse, erfaringer mv.

Målingen svarer til *produktionstrin 7*.

3. *Borgere, som har et Jobmål.* Der måles på borgere i indsatsgruppen med et jobmål i planen. Det er muligt at supplere målingen med en liste over jobmålene, som giver et mere kvalitativt billede af borgernes jobmål.

*Data;* Der trækkes fra Min Plan. Supplerende måling hvor listen over jobmål kombineres med borgere kan som udgangspunkt ikke vises i Fasit, men man vil kunne anvende excel i stedet.

Målingen svarer til *produktionstrin 6*.

4. *Borgere i en virksomhedspraktik.* Der måles på borgere i indsatsgruppen, som deltager i en virksomhedspraktik.

*Data;* Der trækkes data fra VITAS som kommer ind i Fasit som en placering. Der kan efterfølgende trækkes data i Fasit på hvor mange borgere er placeret i tilbud om virksomhedspraktik og i de bagvedliggende lister vil man kunne se oplysninger om virksomheds, titel (f.eks. butiksmedhjælper), antal timer pr. uge mv.

Målingen svarer til *produktionstrin 4*.

5. *Borgere med lønnede timer.* Der måles på borgere med lønnede timer. Det er nødvendigt at registrere lønnede timer i fagsystemet som en placering uden for LAB med det konkrete antal timer. Alternativt kan ordinær beskæftigelse også registreres som en persongruppermarkering – evt. som flere persongruppermarkeringer med angivelse af intervaller for timetal i ordinær beskæftigelse (eks. 1-5 timer, 6-10 timer og 11-30 timer). På den måde kan målingen om lønnede timer omfatte *produktionstrin 2-3*.

*Data;* Jobformidleren skal fortage en særskilt registrering i Fasit under "tilbud uden for LAB" eller som en persongruppermarkering.

Måling svare til *produktions trin 2 og 3*.

6. *Afslutningsårsager på borgere, der har deltaget i FSM2.* Ved afslutningen af en borgers sag skal jobcenteret vælge standardårsager fra en drop-down liste. Jobcenteret kan supplere listen fra Schultz med jobcenterspecifikke afslutningsårsager. For at gøre målingen anvendelig, er det nødvendigt at jobcenteret tager stilling til, hvilke præcise afslutningsårsager, der fremadrettet gøres brug af samt at antallet er forholdsvis begrænset. Det kan fx være kategorierne beskæftigelse, uddannelse, fleksjob, flyttet, død, anden ydelse og øvrige. Supplerende beskrivelse af årsag til afslutning kan beskrives i et fritekstfelt.

*Data;* Jobformidleren registrer borgeren under en af kategorierne.

Målingen svarer til *produktionstrin 1*.

For så vidt angår *Kontakt til relevante virksomheder* vil det typisk fremgå af job-samtalerne eller journalen. Såfremt jobcenteret ønsker at trække data på dette pro- duktionstrin skal der oprettes en persongruppemarkering og det kræve en ekstra re- gistrering af jobformidleren. *Målingen svarer til produktionstrin 5*.

Der er behov for særlige kompetencer for at opsætte dashboardet korrekt, ligesom der vil være behov for en superbruger til løbende at justere dashboardet. En mulig- hed er at kontakte Schultz med henblik på at tilkøbe viden til opsætning af dashboardet.

### *Anvendelse*

Når dashboardet først er sat op, er det simpelt at benytte. Det kan tilgås af alle i jobcenteret og vælges som standardvisning. Dashboardet vil derfor altid være det første både medarbejdere og ledere bliver præsenteret for, når de åbner fagsyste- met, og vil derfor kunne bidrage til at holde fokus på de vigtigste elementer i ind- satsen.

### **Markeringer**

En anden mulighed i Fasit er at anvende markeringer til produktionsstyring. Mar- keringer vil være et alternativ i de kommuner, hvor der ikke er ekspertise til at op- sætte og vedligeholde et dashboard.

Markeringer kan også anvendes som et supplement til et dashboard, hvis kommu- nen fx vil have et overblik over nogle af de målinger, hvor der ikke findes data. Det kan eksempelvis være *produktionstrin 5*, som angiver om borgeren har kontakt til relevante virksomheder.

### *Opsætning*

Ved opsætning af markeringer skal jobcenteret først tage stilling til, hvilke produ- tionstrin, som skal anvendes. Jobcenteret opretter derefter hver af de valgte produ- tionstrin enten som separate persongruppemarkeringer i fagsystemet eller ved at re- servere en særlig borgermarkering, som kun anvendes til projektet. Redskabet kræ- ver ikke særlige forudsætninger, da oprettelse af markeringer er relativt simpelt.

Der er mulighed for at oprette mange produktionstrin, så opsætningen følger de 8 produktionstrin. Som minimum bør der oprettes følgende markeringer:

*Trin 1: Borgeren er i job eller uddannelse*

*Trin 2: Borgeren har haft progression i antallet af lønnede timer*

*Trin 3: Borgeren har lønnede timer*

*Trin 4: Borgeren er i virksomhedspraktik*

*Trin 5: Der er udarbejdet et CV og et jobmål*

### *Anvendelse*

Redskabet er simpelt at benytte for jobformidlerne, men kræver at markeringerne anvendes struktureret og konsekvent ved alle samtaler, ligesom der ved hver samtale skal tages aktivt stilling til, om produktionstrinnet er korrekt og ajourført.

Status kan enten fås ved løbende at lave udsøgninger af borgere på de forskellige trin eller der kan oprettes et simpelt dashboard, som blot viser fordelingen af borgere på de valgte produktionstrin. Udsøgningslisterne kan endvidere eksporteres til Excel, hvor der kan arbejdes videre med data.

Nogle Fasit-kommuner har valgt at tilkøbe modulet Connect, hvor jobcenteret kan oprette sine egne progressionsmålinger. Jobformidleren registrerer i et særskilt system ved hver samtale, hvilket progressionsniveau borgeren er på. Der genereres derefter en pdf, som lægger sig på borgerens sag i Fasit.

Al data om progressionsmålingerne ligger i det særskilte system og kan derfor ikke integreres i Fasit, dvs. at data ikke kan vises på et dashboard eller trækkes som rapporter. Hvis jobcenteret skal have data ud på tværs af borgere, skal de skrive til Schultz, som kan sende data i fx en excel-fil.

### **STAR's produktionsstyringsværktøj**

Der er en række fordele ved at anvende Fasit til produktionsstyring. Ønsker kommunen ikke at anvende Fasit, kan der i stedet gøres brug af STAR's produktionsstyringsværktøj, som er et særskilt excel-ark med de 8 produktionstrin hvor den enkelte borgeres status løbende skal opdateres.

Løsningen kræver særskilte registreringer i et excel-ark, og det er derfor erfaringen, at det er en tidskrævende løsning. I de kommuner i Frontrunner, som anvender denne løsning, er det projektlederens ansvar at opdatere arket og derved løbende at indhente information om samtlige borgere i målgruppen. Kommuner der anvender STAR's produktionsværktøj er dog generelt glade for det overblik, værktøjet giver dem over målgruppens status ift. vejen mod job.