

NOTAT

Tjekliste ved indsendelse af **delregnskab** – Flere skal med

6. juni 2019

J.nr.

IPAM

LAP

Følgende tjekliste anvendes ved indsendelse af delregnskab i Flere skal med-indsatsen

Tjek/Spørgsmål	Kommentar
✓ Indeholder regnskabet fyldestgørende noter om, hvad midlerne er anvendt til?	<i>Fx 3 jobformidlere á 30 timer/ugentligt</i>
✓ Har I anvendt STARs standardskabelon for budget/regnskab?	Skabelonen er vedhæftet mailen
✓ Er alle relevante poster i budget- og regnskabsskabelonen udfyldt?	
✓ Er udgifterne afholdt i den godkendte projektperiode, og fremgår perioden af regnskabet?	
✓ Er der væsentlige afvigelser mellem budget og regnskab fordelt på de enkelte poster? Og er afvigelserne godkendt af STAR?	
✓ Er regnskabet dateret og underskrevet?	
✓ Indeholder regnskabet det godkendte budget og differencen mellem budget og regnskab?	