

Tjekliste ved indsendelse af **slutregnskab** – Flere skal med

Følgende tjekliste anvendes ved indsendelse af slutregnskab i Flere skal med-indsatsen

Tjek/Spørgsmål	Kommentar
✓ Indeholder regnskabet fyldestgørende noter om, hvad midlerne er anvendt til?	<i>Fx 3 jobformidlere á 30 timer/ugentligt</i>
✓ Har I anvendt STARs standardskabelon for budget/regnskab?	Findes på: https://flereskal-med.star.dk/kom-godt-i-gang-paa-jobcenteret/
✓ Er alle relevante poster i budget- og regnskabsskabelonen udfyldt?	
✓ Er tilskudsperioden angivet i regnskabet?	
✓ Er regnskabet dateret og underskrevet?	
✓ Indeholder regnskabet det godkendte budget og differencen mellem budget og regnskab?	
✓ Har revisor vedlagt både revisorberetning og en revisorerklæring	
✓ Fremgår den rigtige projekttitel og tilskudsperiode af erklæringen og beretningen?	
✓ Er der overensstemmelse mellem regnskabsbeløbet og beløbet i erklæringen og beretningen?	